

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### возмездного оказания услуг по предоставлению питания

г. Новосибирск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус», действующее на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 5828, выданной Министерством образования науки и инновационной политики Новосибирской области «10» июля 2018 г., свидетельства о государственной аккредитации № 685 от «26» декабря 2013г., Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заместителя директора Павлова А.А., действующего на основании доверенности № 18-01/20 от 28.08.2018г., с одной стороны, и законный представитель обучающегося

(ФИО обучающегося, далее по тексту – «Обучающийся»)

(ФИО законного представителя, далее по тексту – «Представитель обучающегося»)

действующий в интересах и с согласия Обучающегося, с другой стороны, ознакомившись с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок оказания услуг, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании в РФ» и «О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему договору ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и УЧРЕЖДЕНИЕ пришли к добровольному соглашению в том, что УЧРЕЖДЕНИЕ оказывает услуги по организации питания ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, а ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ обязуется оплатить указанные услуги.
- 1.2. Под организацией питания, в целях настоящего договора, понимается обеспечение обучающегося горячим питанием согласно примерного 10-тидневного меню, утвержденного Учреждением.
- 1.3. Приготовление, отпуск питания производится Учреждением через пищеблок, находящийся в здании Учреждения по адресу: г. Новосибирск, ул. Красногорская, 54.
- 1.4. Количество и стоимость услуг определены в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ обязуется:

- 2.1.1. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
- 2.1.2. Ежедневно вывешивать в школьной столовой меню.
- 2.1.3. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
- 2.1.4. Обеспечивать соблюдение в помещениях столовой установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.
- 2.1.5. Обеспечить доставку продуктов питания в Учреждение, вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонт и обслуживание весоизмерительных приборов, холодильного, технологического, подъемно-транспортного оборудования.
- 2.1.6. Производить расчет платы за питание по окончании текущего месяца на основании табеля учета питающихся.
- 2.1.7. Предъявлять ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ Акт об оказании услуг ежемесячно, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, для подписания в двух экземплярах и возврата одного экземпляра Учреждению.
- 2.1.8. Ежедневно комиссионно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.

##### 2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

- 2.2.1. Самостоятельно устанавливать размер платы за предоставление питания.
- 2.2.2. Увеличивать стоимость питания на основании индекса потребительских цен.

##### 2.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ обязуется:

- 2.3.1. Ежемесячно подписывать с Исполнителем Акт об оказании услуг или предоставить Учреждению письменный мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг.
- 2.3.2. Своевременно производить оплату за предоставление питания.
- 2.3.3. Предупреждать УЧРЕЖДЕНИЕ об отсутствии обучающегося до 12 часов предыдущего дня. В случае невыполнения данного пункта обучающийся в течение дня отсутствия не снимается с довольствия и перерасчет за этот день не производится.
- 2.3.4. Предупреждать УЧРЕЖДЕНИЕ о выходе обучающегося на занятия до 12 часов предыдущего дня. В случае невыполнения этого пункта обучающийся в этот день на довольствие не ставится. Предупреждение может быть сделано лично представителями обучающегося, самим обучающимся по телефону, письменно через офицера-воспитателя.

##### 2.4. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ имеет право:

- 2.4.1. Осуществлять текущий контроль оказания услуг УЧРЕЖДЕНИЕМ.
- 2.4.2. Направлять УЧРЕЖДЕНИЮ предложения по организации питания обучающегося.

#### 3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ

- 3.1. Плата за питание производится ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ не позднее 10 числа текущего месяца, не менее среднемесячной суммы договора, на лицевой счет Учреждения.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

##### 4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ несет установленную законом ответственность за:

- 4.1.1. Соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических норм.
- 4.2. УЧРЕЖДЕНИЕ не несет ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору по вине сторонних организаций и в связи с форс-мажорными обстоятельствами (отсутствие воды, электричества и т. п.).

##### 4.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ несет ответственность за:

- 4.3.1. Несвоевременную оплату услуг по предоставлению питания.

4.3.2. За просрочку оплаты Учреждение вправе потребовать, а Представитель обучающегося обязан оплатить Учреждению неустойку в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания учебного года.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменным соглашением сторон.

5.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно:

5.3.1. По соглашению сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ. Сумма оплаты подлежит возврату на основании письменного заявления в течение месяца после расторжения Договора за исключением фактически понесенных УЧРЕЖДЕНИЕМ к этому моменту расходов. Расторжение договора осуществляется на основании письменного уведомления.

5.3.3. В одностороннем порядке УЧРЕЖДЕНИЕМ в случае задолженности по взносам, превышающей сумму, равную размеру одной месячной оплате за услуги по предоставлению питания, а так же при невыполнении иных условий настоящего договора.

5.3.4. Договор считается расторгнутым, если ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ отказался от заключения письменного соглашения об изменениях и (или) дополнениях к условиям настоящего договора и (или) его письменных дополнительных соглашений и не подписал его в течение десяти дней с момента вручения ему такого дополнительного соглашения УЧРЕЖДЕНИЕМ.

## 6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., представителя обучающегося)

паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

г.

адрес: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

### УЧРЕЖДЕНИЕ:

**ГБОУ НСО «Сибирский Кадетский Корпус»**

Получатель: МФ и НП НСО (л/сч 010.03.005.5 ГБОУ НСО «СКК»)

ИНН 5402138142 КПП 540201001

Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России по Новосибирской области г. Новосибирск

р/сч 40601810600043000001

БИК 045004001, ОКТМО 50701000

КБК: 00000000000000000130 (указывается в поле 104 платежного поручения!)

Статус налогоплательщика: 08

Назначение платежа: КОСГУ 131 тип средств 04.01.02 для зачисления на л/сч 010.03.005.5 ГБОУ НСО «СКК» за доп. услуги по договору (ФИ ребенка, класс)

Заместитель директора

М.П.

\_\_\_\_\_ А.А. Павлов