

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ НСО «СКК»
от 04.04.2018 № 65-а

Положение
о структурном подразделении государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» –
«Туристском центре»

г. Новосибирск

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет назначение, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности «Туристского центра» (далее – Центр).

1.2 «Туристский центр» является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» (далее – Учреждение) и действует на основании настоящего Положения.

1.3 «Туристский центр» руководствуется в своей работе, Федеральным законом от 24 ноября 1996г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.4 «Туристский центр», как структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом по российскому законодательству.

1.5 Деятельность «Туристского центра» строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

1.6 Адрес «Туристского центра»: 630123, г. Новосибирск, ул. Красногорская, 54.

2 Цели и задачи

2.1 Основными целями являются:

2.2 Работа с детьми и подростками, направленная на:

2.2.1 духовное развитие

2.2.2 формирование культурных ценностей.

2.2.3 социализация и адаптация к жизни в обществе;

2.3 Организация отдыха и оздоровление детей;

2.4 Развитие детских лагерей ДОЛ «Гренада» и ДЛП «Горный Егерь»

2.5 Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

2.5.1 Курирование образовательных и экскурсионных выездных программ

– Участие в подготовке и проведение плановых экскурсионных выездов детей, подростков и сотрудников корпуса, с целью знакомства с историей и культурой родного края.

– Подбор предложений по образовательным выездным групповым турам, помощь в оформлении документов для поездки.

2.5.2 Планирование и организация досуга детей и подростков в детском оздоровительном лагере «Гренада» и в детском палаточном лагере «Горный

Егерь»;

– подготовка и методическая переподготовка квалифицированных кадров педагогического состава для работы в ДОЛ «Гренада» и ДЛП «Горный Егерь» (школа инструкторов, школа вожатых);

– совместная работа со структурами корпуса и сторонними организациями (перевозчиками, туристическими операторами и агентами, страховыми обществами) по организации размещения, перевозке, питанию туристов, экскурсионного обслуживания, страхования, туристических инструкторов и гидов а также иных услуг, необходимых для организации отдыха детей в лагерях и на экскурсионных маршрутах.

2.5.3 посредством вовлечения детей и подростков в различные туристические походы, профильные и оздоровительные смены в лагерях осуществлять:

- пропаганду здорового образа жизни,;
- охрану окружающей природной среды;
- воспитание патриотизма;

2.6 Программа деятельности «Туристского центра» разрабатывается с учетом запросов детей разновозрастных групп. Работа ведется по следующим направлениям:

- 2.6.1 военно-патриотическое;
- 2.6.2 художественно-эстетическое;
- 2.6.3 спортивно-оздоровительное;
- 2.6.4 школа вожатых;
- 2.6.5 школа инструкторов.

3 Структура и управление

3.1 Структура и штаты «Туристского центра» определяются штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.2 Управление «Туристским центром» осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

3.3 Начальник «Туристского центра»:

3.3.1 Осуществляет подбор и расстановку кадров;

3.3.2 Осуществляет административно-распорядительную деятельность, по управлению центром, в соответствии с утвержденными директором Учреждения планами;

3.3.3 Отвечает за разработку должностных инструкций работников Центра, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж персонала Центра по охране труда и технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

3.3.4 Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы «Туристского центра», сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

3.3.5 Вырабатывает и внедряет технологии работы Центра;

3.3.6 Подготавливает приказы и распоряжения для рассмотрения администрацией Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

3.3.7 Вносит на рассмотрение руководства Учреждения, представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников Центра; предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий;

3.3.8 Использует в пределах предоставленных ему прав, аккумулирование средства, для выполнения задач, стоящих перед Центром;

3.3.9 Осуществляет взаимодействие с руководителями всех служб и структурных подразделений Учреждения;

3.3.10 Осуществляет по согласованию с администрацией Учреждения деловые контакты, устанавливает прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

4.2 Настоящее Положение прекращает свое действие со дня утверждения директором Учреждения нового или измененного Положения.