



**Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ НСО «СКК»
от 18.06.2020 № 112-а

Положение
о планово-экономическом отделе
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Новосибирской области
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»

г. Новосибирск.

1. Общие положения.

1.1. Планово-экономический отдел (в дальнейшем – «ПЭО») является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» (далее – «Учреждение») и подчиняется непосредственно директору либо уполномоченному им заместителю.

1.2. В своей деятельности ПЭО руководствуется действующим законодательством, уставом Учреждения, иными нормативными актами Учреждения, и настоящим положением.

1.3. ПЭО, как структурное подразделение ГБОУ НСО «СКК» не является юридическим лицом по российскому законодательству.

1.4. ПЭО предоставлена оперативная самостоятельность, в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

1.5. Организационная структура и штаты ПЭО утверждаются директором по представлению заместителя директора.

2. Цели ПЭО.

2.1. Обеспечение устойчивого развития учреждения посредством эффективной финансово-экономической политики.

2.2. Добиться наиболее рационального использования финансово-экономических ресурсов для обеспечения высокого качества образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Обеспечение полного учета и контроля каждого этапа исполнения бюджета.

3. Функции ПЭО.

Для выполнения возложенных задач обеспечивает осуществление следующих функций:

3.1. Финансово-экономическое планирование, направленное на организацию рациональной хозяйственной деятельности Учреждения, на основе всестороннего анализа экономических показателей.

3.2. Осуществление контроля за исполнением сметы доходов и расходов Учреждения, за соблюдением финансовой и бухгалтерской дисциплины.

3.3. Организация финансового обеспечения образовательного процесса, хозяйственной деятельности и социального развития Учреждения.

3.4. Обеспечение рационального использования имущества Учреждения и расходования денежных средств. Осуществление комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности учреждения и его подразделений, выявление резервов и разработка мер по обеспечению режима экономии, более эффективному использованию ресурсов учреждения.

3.5. Координация работы структурных подразделений по формированию и исполнению финансово-хозяйственных планов Учреждения.

3.6. Обеспечивает расходование бюджетных средств и средств, полученных за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.

3.7. Осуществляет работу по совершенствованию организации труда, форм и систем заработной платы, материального и морального стимулирования, по осуществлению анализа и контроля за состоянием и результатами хозяйственной деятельности.

3.8. Разрабатывает положения об оплате труда и премировании работников.

3.9. ПЭО представляет руководству Учреждения необходимые им сведения об исполнении смет доходов и расходов в сроки, установленные по согласованию с руководителями.

3.10. В обязанности ПЭО входит:

- осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или лимитам бюджетных обязательств, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;
- контроль за правильным и экономным расходованием средств, в соответствии с целевым назначением, по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений.
- контроль за правильным начислением и выплатой в установленные сроки заработной платы работникам;
- своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов, с организациями и отдельными физическими лицами;
- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников;
- проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
- составление для утверждения руководителем учреждения смет доходов и расходов и расчетов;
- хранение документов (смет доходов и расходов и расчетов к ним и т.п., как на бумажных, так и на машинных носителях информации);

3.11. ПЭО обеспечивает контроль за:

- законностью, своевременностью и правильностью оформления документов;
- составлением экономически обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, работ (услуг);
- правильным начислением и перечислением платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, средств на финансирование капитальных вложений;
- отчислением средств в фонды экономического стимулирования и другие фонды и резервы.

4. Ответственность ПЭО.

4.1. ПЭО несет ответственность за:

4.1.1. качественное и своевременное выполнение своих функций;

4.1.2. своевременное представление полной и достоверной финансовой отчетности.

5. Права ПЭО

5.1. Все структурные подразделения, входящие в состав учреждения, обязаны своевременно передавать в ПЭО по его запросу, необходимые документы, связанные с его работой.

6. Управление.

6.1. Общее оперативное руководство ПЭО осуществляется уполномоченным заместителем директора.

7. Заключительные положения

7.1. Ликвидация ПЭО может быть осуществлена:

- по решению директора;
- по решению уполномоченных государственных органов.

7.2. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения директором.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после их утверждения директором.