



**Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБОУ НСО «СКК»  
от 18.06.2020 № 112-а

**Положение**  
**о структурном подразделении государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения Новосибирской области**  
**«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»**  
**юридический отдел**

г. Новосибирск.

## **1 Общие положения**

1.1. Юридический отдел является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» (далее – ГБОУ НСО «СКК») и подчиняется непосредственно директору либо уполномоченному им заместителю.

1.2. Юридический отдел в своей работе руководствуется законодательством РФ, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в сфере образования, Уставом ГБОУ НСО «СКК», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ГБОУ НСО «СКК».

1.3. Должностные инструкции работников Юридического отдела утверждаются ректором ГБОУ НСО «СКК» по представлению начальника отдела.

1.4. Основными задачами Юридического отдела являются:

1.4.1. Обеспечение соблюдения законодательства в ГБОУ НСО «СКК».

1.4.2. Юридическая защита интересов ГБОУ НСО «СКК».

1.4.3. Договорная, претензионная работа.

1.4.4. Консультирование работников ГБОУ НСО «СКК» по вопросам применения законодательства Российской Федерации.

## **2 Функции Юридического отдела**

2.1. Основными функциями Юридического отдела являются:

2.1.1. Проверка соответствия законодательству издаваемых ГБОУ НСО «СКК» приказов, инструкций, положений и других локальных документов по различным направлениям деятельности ГБОУ НСО «СКК».

2.1.2. Проверка соответствия законодательству проектов договоров, соглашений, заключаемых ГБОУ НСО «СКК».

2.1.3. Разработка проектов положений, инструкций, типовых документов, совместно со специализированными структурными подразделениями по соответствующим направлениям деятельности.

2.1.4. Представление интересов ГБОУ НСО «СКК» в государственных органах и организациях.

2.1.5. Представление интересов ГБОУ НСО «СКК» в судах.

2.1.6. Подготовка претензий, жалоб, заявлений.

2.1.7. Подготовка ответов на запросы, претензии, жалобы.

2.1.8. Подготовка документов для государственной регистрации прав ГБОУ НСО «СКК» на недвижимое имущество.

2.1.9. Участие в разработке проектов документов, касающихся вопросов обеспечения сохранности имущества ГБОУ НСО «СКК».

2.1.10. Письменное и устное консультирование, оказание правовой помощи в составлении документов.

### **3 Состав Юридического отдела**

3.1. Состав Юридического отдела определяется штатным расписанием ГБОУ НСО «СКК».

3.2. Юридический отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность директором ГБОУ НСО «СКК».

3.3. Должностные обязанности работников Юридического отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ГБОУ НСО «СКК».

### **4 Права и обязанности начальника Юридического отдела**

4.1. В компетенцию начальника Юридического отдела входят следующие вопросы:

4.1.1. Непосредственное руководство деятельностью Юридического отдела.

4.1.2. Представление Юридического отдела в структурных подразделениях ГБОУ НСО «СКК».

4.1.3. Обеспечение выполнения поручений руководства ГБОУ НСО «СКК».

4.2. Начальник Юридического отдела обязан:

4.2.1. По поручению директора или непосредственного руководителя разрабатывать или принимать участие в разработке локальных нормативных актов, а также иных документов, в том числе типовых форм трудовых и гражданско-правовых договоров, доверенностей.

4.2.2. Оказывать правовую помощь структурным подразделениям в подготовке и оформлении документов, а также проверять их соответствие требованиям действующего законодательства.

4.2.3. Оказывать содействие структурным подразделениям в подготовке предложений об изменении действующих или отмене утративших силу локальных нормативных актов.

4.2.4. Осуществлять правовую экспертизу проектов документов, представленных структурными подразделениями, представлять свои замечания и рекомендации.

4.2.5. Принимать участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности ГБОУ НСО «СКК».

4.2.6. По доверенности представлять интересы ГБОУ НСО «СКК» в судах, в органах государственной власти и управления, организациях при рассмотрении правовых вопросов.

4.2.7. Участвовать в подготовке исковых заявлений, ходатайств, жалоб, претензий, уведомлений, запросов.

4.3. Начальник Юридического отдела вправе:

4.3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений ГБОУ НСО «СКК» сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.3.2. Представлять в установленном порядке ГБОУ НСО «СКК» в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

- 4.3.3. Принимать меры при обнаружении нарушений ГБОУ НСО «СКК» законодательства и докладывать о выявленных нарушениях директору ГБОУ НСО «СКК» и непосредственному руководителю.
- 4.4.4. По согласованию с руководителем привлекать экспертов и специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.
- 4.5. В пределах своей компетенции начальник дает указания, обязательные для работников Юридического отдела.
- 4.6. Ответственность за качество и своевременность выполнения Юридическим отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на начальника Юридического отдела.
- 4.7. Начальник Юридического отдела несет ответственность:
- 4.7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных законодательством РФ.
- 4.7.2. За нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов ГБОУ НСО «СКК».
- 4.7.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.7.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.8. Ответственность работников Юридического отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

## **5 Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.
- 5.2. Настоящее Положение прекращает свое действие со дня утверждения директором Учреждения нового или измененного Положения «О структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» юридический отдел».