

ДОГОВОР № _____
на организацию питания

г. Новосибирск

«___» _____ 2020 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус», действующее на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности № 10610, выданной Министерством образования Новосибирской области «10» июля 2018 г., свидетельства о государственной аккредитации № 2139 от «19» октября 2018г., именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заместителя директора по воспитательной работе Павлова А.А., действующего на основании доверенности № 18-01/20 от 28.08.2018 г., с одной стороны, и законный представитель обучающегося

(ФИО обучающегося, далее по тексту – «Обучающийся»)

(ФИО законного представителя, далее по тексту – «Представитель обучающегося»)

действующий в интересах и с согласия Обучающегося, с другой стороны, ознакомившись с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок оказания услуг, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании в РФ» и «О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и УЧРЕЖДЕНИЕ пришли к добровольному соглашению в том, что УЧРЕЖДЕНИЕ оказывает услуги по организации питания ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, а ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ обязуется оплатить указанные услуги.

1.2. Под организацией питания, в целях настоящего договора, понимается обеспечение обучающегося горячим питанием согласно примерного 10-ти дневного меню, утвержденного Учреждением.

1.3. Приготовление, отпуск питания производится Учреждением через пищеблок, находящийся в здании Учреждения по адресу: г. Новосибирск, ул. Красногорская, 54.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ обязуется:

2.1.1. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.1.2. Ежедневно вывешивать в школьной столовой меню.

2.1.3. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.1.4. Обеспечивать соблюдение в помещениях столовой установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.1.5. Обеспечить доставку продуктов питания в Учреждение, вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонт и обслуживание весоизмерительных приборов, холодильного, технологического, подъемно-транспортного оборудования.

2.1.6. Производить расчет платы за питание по окончании текущего месяца на основании табеля учета питающихся.

2.1.7. Предъявлять ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ Акт об оказании услуг ежемесячно, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, для подписания в двух экземплярах и возврата одного экземпляра Учреждению.

2.1.8. Ежедневно комиссионно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

2.2.1. Самостоятельно устанавливать размер платы за предоставление питания.

2.2.2. Увеличивать стоимость питания на основании индекса потребительских цен.

2.2.3. Приостановить оказание услуг по организации питания при наличии задолженности перед Учреждением за оказанные услуги по организации питания за предыдущие периоды.

2.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ обязуется:

2.3.1. Ежемесячно подписывать с Исполнителем Акт об оказании услуг или предоставить Учреждению письменный мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг. В случае не предоставления письменного отказа и невозврата подписанного акта представителем обучающегося до 10 числа, считать услугу оказанной в полном объеме.

2.3.2. Своевременно производить оплату за предоставление питания.

2.3.3. Предупреждать УЧРЕЖДЕНИЕ об отсутствии обучающегося до 12 часов предыдущего дня. В случае невыполнения данного пункта обучающийся в течение дня отсутствия не снимается с довольствия и перерасчет за этот день не производится.

2.3.4. Предупреждать УЧРЕЖДЕНИЕ о выходе обучающегося на занятия до 12 часов предыдущего дня. В случае невыполнения этого пункта обучающийся в этот день на довольствие не ставится. Предупреждение может быть сделано лично представителями обучающегося, самим обучающимся по телефону, письменно через воспитателя.

2.4. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ имеет право:

2.4.1. Осуществлять текущий контроль оказания услуг УЧРЕЖДЕНИЕМ.

2.4.2. Направлять УЧРЕЖДЕНИЮ предложения по организации питания обучающегося.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ

3.1. Оплата по настоящему договору может производиться, по выбору ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, одним из следующих способов:

– путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет УЧРЕЖДЕНИЯ. Оплата за питание производится путем внесения авансового платежа в размере среднемесячной суммы договора (указанной в Приложении № 1), не позднее 10 числа текущего месяца. В случае, если полная среднемесячная сумма договора ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ не внесена, обучающийся на довольствие не ставится и услуги по организации питания ему не оказываются.

– с использованием банковских и (или) иных карт, выпускаемых по программам безналичной оплаты школьного питания при условии, что УЧРЕЖДЕНИЕ заключило с организацией, эмитировавшей такую карту соответствующий эквайринговый договор.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ несет установленную законом ответственность за:

- 4.1.1. Соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических норм.
4.2. УЧРЕЖДЕНИЕ не несет ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору по вине сторонних организаций и в связи с форс-мажорными обстоятельствами (отсутствие воды, электричества и т. п.).

4.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ несет ответственность за:

- 4.3.1. Несвоевременную оплату услуг по предоставлению питания.
4.3.2. За просрочку оплаты Учреждение вправе потребовать, а Представитель обучающегося обязан оплатить Учреждению неустойку в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания учебного года.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменным соглашением сторон.
5.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно:
5.3.1. По соглашению сторон.
5.3.2. В одностороннем порядке ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ. Сумма оплаты подлежит возврату на основании письменного заявления в течение месяца после расторжения Договора за исключением фактически понесенных УЧРЕЖДЕНИЕМ к этому моменту расходов. Расторжение договора осуществляется на основании письменного уведомления.
5.3.3. В одностороннем порядке УЧРЕЖДЕНИЕМ в случае задолженности по взносам, превышающей сумму, равную размеру одной месячной оплате за услуги по предоставлению питания, а также, при невыполнении иных условий настоящего договора.
5.3.4. Договор считается расторгнутым, если ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ отказался от заключения письменного соглашения об изменениях и (или) дополнениях к условиям настоящего договора и (или) его письменных дополнительных соглашений и не подписал его в течение десяти дней с момента вручения ему такого дополнительного соглашения УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

_____ (Ф.И.О., представителя обучающегося)
паспорт: _____ № _____ выдан _____

_____ г.
адрес: _____,
телефон: _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

УЧРЕЖДЕНИЕ:

ГБОУ НСО «Сибирский Кадетский Корпус»

Получатель: МФ и НП НСО (л/сч 010.03.005.5 ГБОУ НСО «СКК»), ИНН 5402138142, КПП 540201001, Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, р/сч 40601810600043000001, БИК 045004001, ОКТМО 50701000,

КБК: 00000000000000000130 (указывается в поле 104 платежного поручения!),

Статус налогоплательщика: 08,

Назначение платежа: КОСГУ 131 тип средств 04.01.02 для зачисления на л/сч 010.03.005.5 ГБОУ НСО «СКК» (ФИ ребенка, класс)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

А.А. Павлов

М.П.

Второй экземпляр получен _____ / _____ / _____ 2020 г